



DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

APROBAT,
P. Primarul Municipiului Târgoviște
Jr. Catalin RADULESCU

CAIET DE SARCINI

privind achizitia serviciilor de publicitate si informare pentru obiectivul de investitii
"Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic "Constantin Brancoveanu" Targoviste",
cod SMIS 327472

- I. DATE GENERALE**
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII**
- III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR**
- IV. RECEPTIA SERVICIILOR**
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI**
- VI. DECONTAREA SERVICIILOR**
- VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI**

I. DATE GENERALE

1.1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Targoviste îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

1.2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Denumire: **MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE**

Cod fiscal: **4279944**

Adresa: **Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița**

Număr de telefon: **0245 611 222**; Fax. **0245 217 951** sau **0245 221 223**

Adresa web: **www.pmtgv.ro**

1.2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Municipiul Târgoviște a semnat cu AM_PRSM_Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (ADR Sud Muntenia) contractul de finanțare nr. 318/07.07.2025 astfel încat, cheltuielile sunt incluse ca

Adresa: Târgoviște, cod 130011, Str. Revoluției nr. 1-3

Tel: 0245 611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, fax: 0245 217 951

E-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro

investiție în cadrul Programului Operational Regional 2021-2027, Prioritate: 5 – O regiune educată, Obiectiv Specific 4.2 Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, Operațiunea C - Sprijin acordat ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL, TEHNIC ȘI EDUCAȚIEI ADULȚILOR pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, Apel de proiecte: PRSM/298/PRSM_P5/OP4/RSO4.2/PRSM_A22 - Cod SMIS 327472

2. Denumirea obiectivului de investitii

„Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic „Constantin Brancoveanu” Targoviste”
cod SMIS 327472.

3. Locatia obiectivului de investitii

Destinația actuala a cladirii existente este de **Liceu Tehnologic „Constantin Brancoveanu”**
Obiectivul se afla in Municipiul Targoviste, Bld. Unirii, nr. 24. Terenul apartine domeniului public al Municipiului Targoviste si este format din trei loturi avand nr. cadastral 7664 (C5 -liceu si C19), nr. cadastral 75557 (C1, C2,C3,C4,C5-atelier,C6,C7) si nr. cadastral 7662 (C16 si C17). Teren CURTI / CONSTRUCTII -in intravilan, cu constructii, cu suprafata totala din acte si suprafata masurata a terenului de 13.788 mp.

- Corp C5 – Liceu – Amprenta la sol: 1638 mp.
- Corp C5 – Atelier – Amprenta la sol: 817 mp.
- Corpul C17 – Sala de sport Amprenta la sol: 582 mp.
- Corp C1 – Centrala Termica – Amprenta la sol 178 mp
- Corpul C2 – Postul trafo – Amprenta la sol 96 mp
- Corp C3 – Magazie – Amprenta la sol 87 mp
- Corp C4 – Magazie – Amprenta la sol 27 mp
- Corp C6 – Magazie – Amprenta la sol 26 mp
- Corp C7 – Garaj – Amprenta la sol 62 mp
- Corp C16 – Magazie – Amprenta la sol 52 mp
- Corp C19 – Cabina portar – Amprenta la sol 6 mp

4. Tipul contractului

Contract de servicii de publicitate si informare.

5. Suprafata si situatia juridică a terenului

Obiectivul se afla in Municipiul Targoviste, Bld. Unirii, nr. 24. Terenul apartine domeniului public al Municipiului Targoviste si este format din trei loturi avand nr. cadastral 7664 (C5 -liceu si C19), nr. cadastral 75557 (C1, C2,C3,C4,C5-atelier,C6,C7) si nr. cadastral 7662 (C16 si C17). Teren CURTI / CONSTRUCTII -in intravilan, cu constructii, cu suprafata totala din acte si suprafata masurata a terenului de 13.788 mp, clasa de importanta a constructiei este II, categoria de importanta C.

Principalele caracteristici tehnice ale investiției: Cladirea a fost finalizata in anul 1972 si are functiunea de cladire de invatamant (liceu). Regimul de inaltime este Stehnic+P+2E.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Acest caiet de sarcini se refera la achizitia de **servicii de publicitate si informare** pe toata perioada de implementare a proiectului.

Obiectul principal al contractului este asigurarea consultantei in vederea implementarii cu succes a proiectului "**Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic "Constantin Brancoveanu" Targoviste**", cod SMIS 327472 in cadrul Programului Operational Regional 2021-2027, Prioritate: 5 – O regiune educată, Obiectiv Specific 4.2 Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, Operațiunea C - Sprijin acordat ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL, TEHNIC ȘI EDUCAȚIEI ADULȚILOR pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, Apel de proiecte: PRSM/298/PRSM_P5/OP4/RSO4.2/PRSM_A22.

Lucrarile se vor desfasura in conformitate cu specificatiile proiectului tehnic si ale detaliilor de executie, astfel:

Corp C5 – LICEU:

Corp C5 – ATELIER:

Corp C17 – SALA DE SPORT:

Corp C1 – CENTRALA TERMICA:

Corp C2 – Post trafo:

Corp C3 – MAGAZIE:

Corp C4 – MAGAZIE:

Corp C6 – MAGAZIE:

Corp C7 – GARAJ:

Corp C16 – MAGAZIE:

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatii de publicitate si informare, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare in conditii de eficienta si siguranta.

Cerinte privind prestarea serviciilor

Activitățile corespunzătoare vor fi realizate de către o firmă de prestări servicii de specialitate, care va fi selectată de către Beneficiarul proiectului, prin achiziție directă a serviciilor.

Activitatea se va concretiza în derularea contractului de servicii de publicitate și informare.

Această activitate urmărește informarea publicului privind obiectivele, sprijinul primit de la Uniunea Europeană în realizarea sa, stadiul proiectului și promovarea rezultatelor, constientizarea populației pentru ca investiția să nu fie deteriorată de intervenția factorului uman. Scopul acestui sistem este acela de a asigura coerența, stabilitatea și dezvoltarea armonioasă în timp a imaginii, o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 și care face obiectul unei monitorizări și al unor măsuri de comunicare speciale, care vor contribui la mai buna receptare de către public, potențiali beneficiari/beneficiari finali, mass-media și actori interesați.

AM PR SM 2021-202, precum și beneficiarii proiectelor finanțate prin acestea, inclusiv resursele reutilizate (în conformitate cu art. 50 și 62 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021) au obligația să facă referire la faptul că UE asigură cofinanțarea investițiilor realizate.

Se vor transmite spre avizare machetele aferente materialelor de comunicare și vizibilitate, realizate în conformitate cu prevederile Ghidului de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, la adresa de e-mail avize@adrmuntenia.ro, și ulterior se va proceda la publicarea/realizarea acestora.

Având în vedere faptul că la data de 07.07.2025 a fost semnat contractul de finanțare nr. 318, trebuie îndeplinite activitățile și cerințele minime obligatorii de vizibilitate și comunicare în conformitate cu prevederile „Ghidul de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027”.

1. Publicarea a minim unui **comunicat/anunț de presă**, la începutul și, respectiv, la finalul proiectului;

2. Alte materiale de comunicare (pliante, rapoarte, broșuri de informare/ povești de succes, buletine informative, cărți etc.) referitoare la implementarea proiectului care sunt destinate publicului sau participanților la cursuri/ training-uri/eventimente etc.;

3. Realizarea unui **panou permanent/unei plăci permanente** pentru proiectele finanțate din FEDR a căror valoare totală depășește 500.000 euro;

I. Pentru proiectele a căror valoare totală depășește 500.000 de EUR, care implică investiții fizice (ex. infrastructură de transport, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, ~~extindere etc.) sau achiziționarea de echipamente se vor afișa, de la începerea~~

Adresa: Târgoviște, cod 130011, Str. Revoluției nr. 1-3

Tel: 0245 611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, fax: 0245 217 951

E-mail: primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro

implementării fizice a proiectului sau la instalarea echipamentelor, panouri/plăci permanente, clar vizibile publicului, care conțin emblema UE în conformitate cu caracteristicile tehnice descrise în capitolul Setul obligatoriu de elemente grafice, precum și informații privind respectivele proiecte.

- II. Pentru proiectele prin care se achiziționează bunuri, dacă valoarea totală a acestora depășește 500.000 de Euro, va fi instalat un panou/placă la sediul beneficiarului, de preferat la intrarea principală în clădire.

Dimensiunea minimă a plăcilor/panourilor permanente va fi de minim 80 cm x 50 cm (ex. format A1 = 594 x 841 mm).

4. Aplicarea de **autocolante/plăcuțe** pe mașini unelte (echipament industrial)/ utilaje/ mijloace de transport de orice fel. Autocolantele/plăcuțele se vor aplica inclusiv prototipurilor rezultate din proiect.

5. Scurta descriere a proiectului. Este necesară afișarea pe site-ul oficial sau pe contul/conturile de social media al/ ale beneficiarului, **din prima lună de implementare a proiectului**, a unei descrieri a proiectului proporțională cu nivelul finanțării primite, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE. Aceasta va rămâne expusă pe toată perioada proiectului până la finalizarea acestuia și încheierea perioadei de durabilitate și sustenabilitate;

6. Realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia. Fotografiile vor fi încărcate accesând următorul link: <https://adrs.ro/foto>. Pentru a putea încărca fotografiile pe site, beneficiarul are nevoie de Codul SMIS și Codul de transmitere. Odată cu solicitarea primului aviz pentru materialele de vizibilitate și comunicare, Serviciul Helpdesk va furniza și codul de transmitere. Beneficiarii au obligația să încarce fotografiile pe site odată cu transmiterea raportului de progres.

NOTA: Conform Regulamentului 1060/2021, beneficiarul este obligat să sublinieze, printr-o mențiune, sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea proiectului care sunt destinate publicului sau participanților la cursuri/training-uri/evenimente etc.

Prin contractul de servicii de publicitate și informare se vor derula următoarele activități de publicitate și informare, conform Manualului de Identitate Vizuală:

1. Publicare comunicat/anunț de presă la finalul proiectului format digital în mediul online – 1 bucată;

Conform Ghidului de identitate vizuala pentru Programul Regional Sud – Muntenia 2021 - 2027: „La începutul și la finalizarea proiectului, beneficiarul va publica un comunicat pe prima pagină a site-ului propriu, dacă există, sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc). Acestea vor conține cel puțin: siglele obligatorii, titlul proiectului, locul de implementare, denumirea beneficiarului, obiectivele proiectului, rezultatele preconizate, valoarea totală a acestuia, cu precizarea, separat, a valorii cofinanțării asigurate de UE, data începerii și finalizării proiectului, codul SMIS, datele de contact ale beneficiarului (adresa web, adresa e-mail și telefon) etc.. Dacă nu se poate afișa textul integral, se va afișa cel puțin titlul în prima pagină, cu trimitere în pagină de interior unde se vor vizualiza logo-urile și conținutul comunicatului”.

2. Elaborarea de materiale de comunicare – pliante referitoare la implementarea proiectului care sunt destinate publicului – 100 bucăți.

Pliantul va avea dimensiunile A4, cu 2 plieri letter și va fi realizat din carton dublu cretat în grosime de 130 gsm, aspect lucios, color (CMYK) față/verso.

Conform Ghidului de identitate vizuala pentru Programul Regional Sud – Muntenia 2021 - 2027: „Pentru alte materiale de comunicare referitoare la implementarea proiectului care sunt destinate publicului sau participanților la cursuri/ training-uri/ evenimente etc., în afară de emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare, beneficiarul mai poate menționa în cuprinsul acestora, fraza „Proiect cofinanțat de

Uniunea Europeană” sau poate prezenta bugetul proiectului astfel încât să fie vizibilă defalcarea în funcție de sursa finanțării: buget UE, buget național, bugetul propriu al beneficiarului.

Materiale de informare/comunicare tipărite sau tipăribile sub formă digitală, cum ar fi pliante, rapoarte, broșuri de informare/ povești de succes, buletine informative, cărți etc. realizate în cadrul proiectelor vor avea pe prima copertă setul de elemente grafice obligatorii”.

3. Realizare plăci permanente pentru proiectele finanțate din FEDR a căror valoare totală depășește 500.000 euro - la începutul proiectului – 1 bucata; și la finalul proiectului - 1 bucata.

Conform Ghidului de identitate vizuala pentru Programul Regional Sud – Muntenia 2021 - 2027: „În cazul proiectelor cu o valoare totală de peste 500.000 de EUR, care implică investiții fizice (ex. infrastructură de transport, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere etc.) sau achiziționarea de echipamente, se vor afișa, de la începerea implementării fizice a proiectului sau la instalarea echipamentelor, panouri/plăci, clar vizibile publicului, care conțin elementele vizuale specifice proiectelor etapizate”.

Materialul din care trebuie confecționate plăcile permanente, sa fie rezistente la intemperii.

Dacă acesta/aceasta se deteriorează din cauza unor factori externi (condiții meteo, vandalism etc.), **prestatorul va trebui să îl înlocuiască, fara costuri suplimentare**, în maxim 30 zile lucrătoare din momentul constatării deteriorării de către beneficiarul proiectului/ ofițerul de monitorizare/terțe persoane.

Dimensiunile panoului/plăcii trebuie alese astfel încât să permită persoanelor care sunt în trecere să poată citi informațiile și să înțeleagă natura proiectului.

Dimensiunea minimă a plăcilor/panourilor permanente va fi de minim 80 cm x 50 cm (ex. format A1 = 594 x 841 mm).

Se solicita prestatorului de servicii atat elaborarea cat si montajul panourilor in locuri stabilite de comun acord cu EIP.

Panourile/plăcile trebuie să rămână montate permanent (în conformitate cu ghidul COMMUNICATING COHESION POLICY IN 2021-2027 al CE).

NOTĂ! Dacă pe parcursul implementării proiectului acesta suferă modificări (revizuirea bugetului etc.), prestatorul va instala, la închiderea proiectului, o varianta nouă de panou/placă cu datele actualizate.

4. Realizarea de etichete autocolante ce vor avea dimensiunile:

- 300x300mm = 50 bucăți;
- 150x150 mm = 200 bucăți.

Conform Ghidului de identitate vizuala pentru Programul Regional Sud – Muntenia 2021 - 2027: „În cazul proiectelor în cadrul cărora sunt achiziționate mașini unelte (echipament industrial)/utilaje /mijloace de transport de orice fel se vor utiliza autocolante/plăcuțe, în funcție de materialul din care este confecționat utilajul/mijlocul de transport. Acest demers este necesar pentru informarea publicului cu privire la faptul că acestea au fost achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de UE. Autocolantele/plăcuțele se vor aplica inclusiv prototipurilor rezultate din proiect.

Elementele minim obligatorii care trebuie integrate în designul autocolantelor sunt: emblema Uniunii Europene, însoțită de declarația de finanțare, sigla Guvernului României și sigla PR SM 2021-2027, mențiunea „PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027” și codul QR generat ca link al descrierii proiectului de pe site-ul beneficiarului, dacă există, sau al descrierii publicate pe contul de social media”.

5. Realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia.

Conform Ghidului de identitate vizuala pentru Programul Regional Sud – Muntenia 2021 - 2027: „Fotografii de bună calitate pe toată perioada de implementare a proiectului, pentru ilustrarea progresului înregistrat, care vor fi furnizate și Autorității de Management. Fotografiiile vor fi încărcate pe site, la adresa <https://adrsm.ro/foto>. Realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia. Beneficiarii vor realiza fotografii cu rezoluție optimă care să ilustreze evoluția proiectului pe parcursul implementării acestuia. Aceste fotografii vor putea fi utilizate în materialele de comunicare proprii ale beneficiarului și ale AM PR SM 2021-2027. Nu este obligatorie achiziționarea unor servicii de fotografie profesionale. Pentru a putea încărca fotografiile pe site, la adresa <https://adrsm.ro/foto>

beneficiarul are nevoie de Codul SMIS și Codul de transmitere. O dată cu solicitarea primului aviz pentru materialele de vizibilitate și comunicare, Serviciul Helpdesk va furniza și codul de transmitere. Beneficiarii au obligația să încarce fotografiile pe site o dată cu transmiterea raportului de progres”

NOTA; Toate machetele precum si planurile de actiune se vor preda spre verificare EIP, in corelare cu graficul de derulare a contractului de finantare.

Celelalte activități minime obligatorii (comunicat începere proiect si afișarea pe site a Descrierii proiectui) a făcut sau va face obiectul activității responsabilului de publicitate din cadrul Echipei de Implementare a Proiectului a Municipiului Târgoviște.

Descrierea fiecărei cerințe minime obligatorii se regăsește în **GIV PR SM 2021-2027** (versiunea 5 din 30.01.2025): https://2021-2027.adrmuntenia.ro/download_file/article/120/2025-01-30-GIVPRSM-versiunea-5.pdf.

De asemenea, **Manualul beneficiarului** oferă îndrumare beneficiarilor PR SM 2021-2027 în procesul de implementare a proiectelor finanțate prin acest program. Documentul poate fi consultat pe site-ul PR SM 2021-2027: <https://2021-2027.adrmuntenia.ro/manualulbeneficiarului/static/171>.

Pentru realizarea design-ului se va consulta, cu titlu orientativ, generatorul online de machete în limba română pus la dispoziție de AM PR SM 2021-2027, disponibil la adresa <https://generator.adrsm.ro> sau se pot utiliza machetele în format editabil disponibile pe site-ul PR SM 2021-2027. Pentru celelalte tipuri de materiale de comunicare, beneficiarul poate crea un design propriu, cu respectarea condițiilor minime de grafică și conținut prezentate în acest document și după avizarea prealabilă a machetelor de către AM PR SM 2021- 2027.

Fată de cele de mai sus se va transmite spre avizare machetele aferente materialelor de comunicare și vizibilitate, la adresa de e-mail avize@adrmuntenia.ro, și ulterior să procedați la realizarea acestora în conformitate cu prevederile Ghidul de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

Beneficiarii, prin prestatorul de servicii contractat, sunt obligați să obțină avize pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate prin proiect. Solicitarea de avizare va fi transmisă către Serviciul Helpdesk cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de publicare/utilizare, la adresa de e-mail avize@adrmuntenia.ro.

Toate machetele precum si planurile de actiune se vor preda spre verificare EIP, in corelare cu graficul de derulare a contractului de finantare.

III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de începere

Prestarea serviciilor va începe numai după emiterea *Ordinului de începere* pentru fiecare activitate prestată. Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator va fi comunicat prin ordinul de începere emis de Municipiul Târgoviște în cel mult trei zile de la data comunicării constituirii garanției de bună execuție.

2. Termenul de prestare a serviciilor și durata contractului

Perioada de valabilitate a contractului începe de la data constituirii garanției de bună execuție si se încheie la finalizarea proiectului.

Termenul de prestare a serviciilor de publicitate si informare este de 18 luni și se va prelungi automat până la finalizarea implementarii proiectului.

3. Garantia de buna executie

Prestatorul se obligă să constituie garantia de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) si (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată si se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

- a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944;
- b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
- (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

4. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care împiedică asupra respectării termenului contractual, părțile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

IV. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția și verificarea serviciilor prestate se va realiza prin întocmirea unui Raport de activitate și a unui Proces verbal pentru fiecare serviciu prestat, redactat și semnat de prestatorul de servicii. Recepția serviciilor se va realiza prin preluarea cu Proces verbal a materialelor întocmite de Prestatorul de servicii. Raportul de activitate va cuprinde caracteristicile fiecărui articol (perioada publicării, numărul de apariții, dimensiunile anuntului, numele cotidianelor în care a fost publicat, locul amplasării panoului, precum și pentru materialele tiparite, un exemplar sau modelul aprobat s.a.).

De asemenea, în vederea întocmirii raportului de progres, Prestatorul va prezenta către responsabilul de publicitate următoarele: copii de pe articolele de presa, fotografiile ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea plăcilor pentru amplasare permanentă (la semnarea contractului de finanțare și după finalizarea lucrărilor), copii de pe publicații de informare/publicitate realizate etc. Predarea acestor materiale se va face după încheierea prestării fiecărui serviciu cu proces verbal.

Raportul de activitate va fi însoțit de către procesele verbale de predare primire ale materialelor conform celor de mai sus, mostre, machete, un exemplar din ziarele în care a apărut anunțul (pentru a se asigura astfel verificarea apariției și facturarea serviciilor) după caz, sau de alte dovezi aduse de prestator în sprijinul prestațiilor sale (foto montare plăci și din timpul montării). Verificarea

machetelor se va face de catre responsabilul de publicitate si acestea se vor trimite spre avizare la AM PR SM, inainte de publicarea acestora.

Dovada apariției comunicatului de presa livrat către mass media online conform cerințelor se face prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul comunicatului, numele publicației online și data apariției, precum și transmiterea unui link către pagina respectivă prin email.

Documentele care vor prezenta abateri grave de la prevederile enuntate sau de la legislatia in vigoare si care in urma unor verificari demonstrate vor duce la prejudicii, vor fi returnate, iar prestatorul va suporta prejudiciile conform prevederilor legale in vigoare.

Serviciile prestate care se vor recepționa:

✓ Publicare **comunicat/anunț de presă** la finalul proiectului format digital în mediul online – **1 bucată**;

✓ Elaborarea de materiale de comunicare – **pliante** referitoare la implementarea proiectului care sunt destinate publicului – **100 bucăți**. Pliantul va avea dimensiunile A4, cu 2 plieri letter și va fi realizat din carton dublu cretat în grosime de 130 gsm, aspect lucios, color (CMYK) față/verso.

✓ Realizare si montare **plăci permanente** pentru proiectele finanțate din FEDR a căror valoare totală depășește 500.000 euro - la începutul proiectului și la finalul proiectului - **2 bucăți**. Dimensiunea plăcilor/panourilor permanente va fi de 80 cm x 50 cm (ex. format A1 = 594 x 841 mm);

✓ Realizarea de **etichete autocolante** ce vor avea dimensiunile de 300x300mm = **50 bucăți** și dimensiunile de 150x150 mm = **200 bucăți**.

✓ **Realizarea unui portofoliu de fotografii** pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia.

V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de publicitate si informare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor de publicitate si informare;
- tariful, respectiv valoarea fiecarui serviciu/livrabil
- perioada de valabilitate a ofertei.

Se va prezenta Formularul de oferta si anexa sa. Ofertantul va evidenta pretul total ofertat pentru obiectul achizitiei, intocmind un singur formular de oferta. Pretul total va fi exprimat in lei fara T.V.A.

Ofertantul va include in cadrul propunerii financiare toate costurile legate de prestarea serviciilor si, de asemenea, va elabora propunerea financiara tinand cont de impactul asupra preturilor prezentate, a evolutiei pietei, a inflatiei, a costului cu forta de munca, etc., pe intreaga perioada pana la finalizarea contractului.

Alte precizari:

a) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.

b) Modalitate de plata: prin virament, in contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat in propunerea financiara.

Propunerea tehnica va contine o declaratie de insusire a caietului de sarcini si a prevederilor Ghidului de identitate vizuala pentru Programul Regional Sud- Muntenia 2021-2027.

Ofertantul va specifica în mod clar în cadrul ofertei că activitățile pe care le va presta în cadrul contractului de servicii publicitate și informare vor respecta cerințele din Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 în ceea ce privește principiul „de a nu prejudicia în mod semnificativ” („do no significant harm” – DNSH).

Ofertantul are obligatia de a solicita orice clarificare pe care o considera necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.

VI. DECONTAREA SERVICIILOR

Plata serviciilor prestate se va realiza conform serviciilor prestate.

Documentul de plata va fi insotit de Raportul de activitate si Procesul verbal pentru fiecare serviciu prestat. Raportul se verifica si se semneaza de catre AC /EIP. In urma acceptarii raportului, AC comunica Prestatorului de servicii acordul pentru emiterea facturii.

In cazul in care, din motive imputabile Prestatorului, materialele publicitare care fac obiectul contractului nu indeplinesc cerintele AC (cerinte bazate fie pe legislatia in vigoare, fie pe solicitarile MIPE), se suspenda plata pana la remedierea acestor documentatii.

Emiterea facturii fiscale se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar in termen de maxim 5 zile a indeplinirii conditiilor de plata conform celor de mai sus.

Executantul are obligatia sa emita factura electronica si sa o transmita prin sistemul national privind factura electronica RO e-Factura in conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II. coroborat cu prevederile OUG 120/2021. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice.

Plata facturilor fiscale se va face in termen de 5 zile de la data incasarii sumelor de la MDLPA.

Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze serviciile prestate si să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform Contractului de Finantare incheiat cu AM_PRSM_Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (ADR Sud Muntenia).

Plata ultimei facturi se va face conditionat de indeplinirea de catre Prestator a tuturor obligatiilor sale in legatura cu executarea tuturor activitatilor.

VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul convenit, atunci prestatorul este indreptatit sa solicite ca penalitati o suma echivalenta care se stabileste la nivelul ratei dobanzii de referinta plus 8 puncte procentuale din suma datorata, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate partile datoreaza daune – interese in conditiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia atat prestatorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de prestat.

Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

În afara penalităților de întârziere, prestatorul serviciilor datorează și daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

5. Clauza antimita

În cazul în care executantul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de execuție lucrări sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de executant în baza contractului.

6. Informații privind beneficiarul real

- ✓ Prin prezenta ofertanții sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate în conformitate cu Ghidul de identitate vizuală (GIV) pentru Programul Regional Sud-Muntenia (PR SM) 2021-2027 care este elaborat în vederea asigurării utilizării corecte a elementelor de identitate vizuală și stabilește regulile generale de identitate vizuală ce trebuie respectate în Program, prezintă elementele vizuale obligatorii, o serie de medii de comunicare și modul specific de utilizare a identității vizuale, responsabilitățile beneficiarilor și ale AM. Prezentul document are la bază prevederile Ghidului de identitate vizuală „*Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027*”, aprobat prin Ordinul MIPE 5.744/2023
- ✓ Contractanții au obligația de a transmite la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) documentul corespunzător privind beneficiarul real, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Această obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.

- ✓ Contractanții vor prezenta cu titlu obligatoriu, **înaintea semnării** contractelor de achiziții publice o **declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații**, ce va conține datele despre beneficiarii reali, declarație ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții. Totodată se va prezenta și **declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real**, conform modelului anexat.
- ✓ Clauza specifică contractuală:
“Se instituie obligația contractanților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/ contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PR SM 2021-2027 de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștință atât achizitorului, cât și ONRC, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PR SM 2021-2027. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.”

DIRECTOR EXECUTIV
jr. Ciprian STANESCU

RESPONSABIL PUBLICITATE
Ec. Cirstian Mirela